

# **Jednací řád Dozorčí rady České asociace stolního tenisu**

(schválený dne 26. května 2023)

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1. Dozorčí rada České asociace stolního tenisu (dále jen DR ČAST) je ustavena a pracuje na základě Článku 20 Stanov České asociace stolního tenisu (ČAST).**
- 2. Jednací řád DR ČAST upravuje zásady jejího jednání.**

## **Článek 2**

### **Svolání jednání DR ČAST**

- 1. Jednání DR ČAST je předsedou svoláváno v plánovaných a dalších termínech (dle potřeby) nejméně 5 dnů předem pozvánkou zaslanou elektronickou poštou, případně jiným vhodným způsobem (např. datovou schránkou) s uvedením programu jednání, času a místa konání.**
- 2. Jednání se zpravidla svolává nejméně 4x ročně.**
- 3. V mimořádných případech lze svolat jednání i v kratším termínu.**

## **Článek 3**

### **Program jednání DR ČAST**

- 1. Jako podklady pro jednání DR ČAST slouží písemné materiály rozesílané předsedou spolu s pozvánkou, pokud nebyly zaslány již dříve.**
- 2. Člen DR ČAST má právo předložit vlastní materiál k projednání, který zašle elektronickou poštou ostatním členům nejméně 5 dnů předem.**
- 3. V případě naléhavosti lze jednat i o zprávách podaných ústní formou přímo na jednání DR ČAST, nejlépe doplněných stručnou písemnou zprávou.**
- 4. Členové DR ČAST mají právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání a to po rozeslání programu, případně přímo na jednání DR ČAST.**

## Článek 4

### Řízení jednání DR ČAST

1. **Jednání řídí předseda, místopředseda nebo pověřený člen DR ČAST.**
2. **Předsedající řídí jednání DR ČAST, stanoví časový režim jednání, dává hlasovat o předložených návrzích, oznamuje výsledky hlasování a končí jednání.**
3. **Návrh na ukončení diskuse k jednotlivým bodům může podat každý člen DR ČAST kdykoliv, nesmí však být přerušen ten, kdo mluví.**
4. **Předsedající má právo udělit slovo přizvaným osobám.**

## Článek 5

### Účast na jednání DR ČAST

1. **Jednání DR ČAST s právem hlasovat se zúčastňují členové řádně zvolení na Konferenci ČAST dne 29. dubna 2023. Jejich účast je nezastupitelná.**
2. **Neúčast řádně zvoleného člena DR ČAST musí být vždy předem omluvena.**
3. **Jednání DR ČAST je neveřejné.**
4. **Hosty na jednání zve předseda DR ČAST dle vlastního uvážení, nebo na doporučení jednotlivých členů DR ČAST. Hosté mají poradní hlas**
5. **V případě, že se z jednání DR ČAST omluví nadpoloviční většina všech členů DR ČAST, je jednání zrušeno.**
6. **Účast a omluvy na jednání jsou evidovány v zápise.**
7. **Funkce člena DR ČAST zaniká písemným oznámením o odstoupení z funkce s uvedením dne odstoupení, úmrtím (tyto skutečnosti sdělí předseda DR ČAST předsedovi VV ČAST), nebo odvoláním Konferencí ČAST.**

## Článek 6

### Způsob přijímání závěrů z jednání

1. **DR ČAST je schopná se usnášet, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina všech řádně zvolených členů DR ČAST. Každý z nich má jeden hlas rozhodující.**

2. Jednotlivé závěry jsou přijaty, získají-li při hlasování nadpoloviční většinu všech přítomných členů DR ČAST. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně hlas řídicího jednání.
3. Hlasování je veřejné, členové hlasují zvednutím ruky.
4. V případě nutnosti okamžitého rozhodnutí mezi jednáními DR ČAST může být použita forma tzv. korespondenčního hlasování (usnesení per rollam) formou písemného nebo elektronického dotazu. Právo požádat o toto hlasování má předseda a místopředseda DR ČAST. Osoba, která hlasování iniciovala, má za povinnost archivovat výsledky hlasování a rovněž budou součástí zápisu následujícího řádného jednání DR ČAST. Svůj hlas posílá člen DR ČAST vždy na elektronickou adresu předkladatele, návrh je přijat schválením nadpoloviční většinou všech členů DR ČAST.
5. V případě prováděných kontrol oznámí tuto skutečnost předseda DR ČAST členům VV ČAST a rovněž kontrolovanému subjektu. Současně oznámí kontrolovanému subjektu téma kontroly, termín kontroly a požadované podklady. O každé kontrole bude proveden zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a přijatá opatření k odstranění nedostatků. Zápis podepíše člen DR ČAST, který kontrolu provedl a statutární zástupce kontrolovaného subjektu. Zápis obdrží VV ČAST a kontrolovaný subjekt.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Z jednání DR ČAST je pořizován zápis.
2. Zápis obsahuje datum, místo a program jednání, jména všech přítomných a hostů a příslušný text k jednotlivým projednávaným bodům a případné výsledky hlasování ve formě schváleného závěru.
3. Součástí zápisu mohou být přílohy, které zpravidla tvoří úplné texty projednávaných dokumentů.
4. Zápis z jednání (včetně všech příloh, které nebyly poslány již předem) je zaslán členům DR ČAST do 14 dnů po jednání k odsouhlasení.
5. Zápis z jednání je zaslán VV ČAST do 30 dnů po jednání DR ČAST.
6. Zápis z jednání se rovněž umístí na webových stránkách ČAST.
7. Dozorčí radu ČAST zastupuje navenek samostatně předseda a místopředseda, ostatní členové DR ČAST na základě pověření předsedou DR ČAST.

**8. Jednací řád nabývá platnosti jeho schválením na jednání DR ČAST dne 26. května 2023.**

**Ing. Jiří Juřena v. r.  
předseda Dozorčí rady České asociace stolního tenisu**